



PEMERINTAH KOTA PONTIANAK
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Jendral A. Yani Kota Pontianak 78121
Laman : dpupr.pontianak.go.id Pos-el : dinaspu.ptk@gmail.com

PENGUMUMAN

NOMOR: 000.1.1/219 /D.PUPR-CK

TENTANG

PENERIMAAN TENAGA FASILITATOR LAPANGAN (TFL)
DANA ALOKASI KHUSUS (DAK) BIDANG SANITASI
TAHUN ANGGARAN 2024

Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kota Pontianak akan melaksanakan seleksi penerimaan Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) Dana Alokasi Khusus (DAK) Bidang Sanitasi Tahun Anggaran 2024.

A. KRITERIA

- Warga Negara Indonesia;
- Usia minimal 20 tahun;
- Sehat jasmani dan rohani;
- Berpendidikan sekurang-kurangnya S1 (untuk pelamar TFL Pemberdayaan) dan S1 Teknik Sipil atau sejenisnya (TFL Teknis);
- Memiliki dedikasi yang tinggi dan berjiwa sosial untuk membantu masyarakat;
- Mempunyai motivasi kerja yang tinggi dan dapat bekerja secara tim;
- Tidak termasuk dalam daftar hitam TFL Sanitasi, Air Minum, Perumahan/Permukiman, maupun pemberdayaan lainnya;
- Bersedia bekerja penuh waktu (*full time*) selama masa kontrak;
- Tidak sedang dalam ikatan kontrak kerja dengan pihak manapun serta bukan merupakan ASN/TNI/POLRI;
- Bukan anggota LSM, partai politik, atau tim sukses calon anggota legislatif, calon pasangan kepala daerah, maupun calon presiden-wakil presiden;
- Mampu mengoperasikan komputer dan mengoperasikan aplikasi *Ms. Office: Word, Excel dan Powerpoint* (TFL Teknis dan Pemberdayaan); dan penguasaan aplikasi gambar teknis beserta perhitungannya (*AutoCAD dan Ms. Excel*) khusus pelamar TFL Teknis;
- Diutamakan berpengalaman dalam pekerjaan perencanaan / pelaksanaan / pengawasan pada bidang sanitasi / bangunan gedung / rumah / perumahan atau pernah bekerja sebagai fasilitator teknis / fasilitator pemberdayaan atau bekerja sebagai pendamping masyarakat seperti padat karya / sosial / pemberdayaan masyarakat lainnya minimal 2 (dua) tahun.

B. FORMASI

No.	Jenis Tenaga Fasilitator Lapangan	Jumlah Formasi
1	TFL Teknis	2 orang
2	TFL Pemberdayaan	4 orang

C. PERSYARATAN ADMINISTRASI

- Surat lamaran ([format terlampir](#));
- Daftar Riwayat Hidup atau Curriculum Vitae ([format terlampir](#));
- Pas foto 3x4;
- Fotokopi Kartu identitas yang masih berlaku (KTP/SIM/Paspor);
- Fotokopi NPWP;
- Fotokopi Kartu BPJS Kesehatan;
- Fotokopi Ijazah dan transkrip nilai terakhir yang telah dilegalisir;
- Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
- Surat keterangan sehat dari petugas/lembaga yang sah;
- Surat referensi/keterangan pengalaman kerja;
- Surat pernyataan ([format terlampir](#));
- Fotokopi Sertifikat kursus/pelatihan keahlian terkait dan pendukung lainnya;

D. TATA CARA PENILAIAN

a. Tahap Administrasi

1. Pelamar yang memenuhi kualifikasi kelengkapan administrasi yang akan dipanggil untuk mengikuti tes tertulis dan wawancara.
2. Pengumuman administrasi akan diumumkan di papan pengumuman Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kota Pontianak dan di laman dpupr.pontianak.go.id.

b. Tahap Wawancara

Wawancara Penilaian dan Wawancara Manajerial Teknis

1. Pelamar membawa dokumen asli dari persyaratan administrasi untuk diverifikasi;
2. Sistem penilaian menggunakan nilai scoring pembobotan;
3. Wawancara Kemampuan Manajerial dan Keterampilan, bobot 40 %;
4. Materi penilaian dokumen administrasi adalah pendidikan pelamar, pengalaman, sertifikat/referensi pemberdayaan dan penguasaan komputer (*Microsoft Word, Excel dan Power Point*);
5. Penguasaan Kemampuan Teknis, bobot 60 %;
6. Materi wawancara manajerial teknis yaitu pemahaman pemberdayaan masyarakat di bidang Sanitasi, penguasaan teknis konstruksi bangunan, strategi mitigasi konflik sosial-horizontal dan metode pendekatan sosial-budaya ke masyarakat, serta ide/inovasi pendampingan masyarakat dalam kegiatan sanitasi;

7. Peserta membawa Laptop dan alat tulis yang diperlukan;
8. Keputusan tim penerimaan adalah mutlak dan tidak bisa diganggu gugat.

E. PROSES PENGAJUAN LAMARAN

- a. Surat Lamaran ditujukan kepada:
Yth. Tim Penerimaan Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL)
Dana Alokasi Khusus (DAK) Sanitasi Tahun Anggaran 2024
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Pontianak
- b. Berkas lamaran dipindai (*scan*) dijadikan ke dalam format digital pdf (khusus pas foto dalam format jpg atau png) dan masing-masing diberi nama file *Formasi yang dilamar_Nama Pelamar_Jenis Dokumen*.
- c. Pelamar mengisi formulir dan mengunggah (*upload*) berkas persyaratan administrasi lamaran ke tautan berikut:
https://bit.ly/PendaftaranTFL_DAKSanitasi_Ptk24
- d. Batas pengiriman lamaran paling lambat Sabtu 24 Februari 2023 pukul 23.00 WIB.

F. TAHAPAN KEGIATAN PENERIMAAN

No	Kegiatan	Tanggal
a.	Pengumuman, registrasi, pemasukan berkas	21 Februari 2024 s.d. 24 Februari 2024
b.	Seleksi dokumen administrasi	26 Februari 2024 s.d. 27 Februari 2024
c.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	27 Februari 2024
d.	Tes dan wawancara	29 Februari 2024

Demikian pengumuman ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Dikeluarkan di Pontianak
Pada tanggal 21 Februari 2024

Kepala Dinas Pekerjaan Umum
dan Penataan Ruang
Kota Pontianak



I. FRAYANTA, MT.
Pembina Utama Muda
NIP 19680617 199403 1 011

Contoh Surat Lamaran:

Pontianak, Februari 2024

Yth.

Tim Penerimaan Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL)
Dana Alokasi Khusus (DAK) Sanitasi Tahun Anggaran 2024
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Pontianak
di-
Pontianak

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIK :
Tempat, tanggal lahir :
Pendidikan terakhir : *(Strata) - (Nama Program Studi/ Jurusan) (Nama Sekolah/ Universitas/ Institut)*
Formasi yang dilamar :
Nomor telepon/WA :
Alamat :

dengan ini menyampaikan surat lamaran agar dapat mengikuti Penerimaan Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) Dana Alokasi Khusus (DAK) Sanitasi Tahun Anggaran 2024 di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Pontianak.

Sebagai bahan pertimbangan, berikut saya lampirkan:

- Daftar Riwayat Hidup atau Curriculum Vitae (CV);
- Pas foto 3x4;
- Fotokopi Kartu identitas yang masih berlaku (KTP/SIM/Paspor);
- Fotokopi NPWP;
- Fotokopi Kartu BPJS Kesehatan;
- Fotokopi Ijazah dan transkrip nilai terakhir yang telah dilegalisir;
- Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
- Surat keterangan sehat dari petugas/lembaga yang sah;
- Surat referensi/keterangan pengalaman kerja;
- Surat pernyataan; dan
- Fotokopi sertifikat kursus/pelatihan keahlian terkait dan pendukung lainnya.

Demikian surat lamaran ini dibuat. Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar. Apabila di kemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan Tim Penerimaan membatalkan keikutsertaan/

kelulusan saya pada seleksi Penerimaan Tenaga Fasilitator Lapangan (TFL) Dana Alokasi Khusus (DAK) Sanitasi Tahun Anggaran 2024 di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Pontianak. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Hormat saya,

.....

Contoh Daftar Riwayat Hidup / CV

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. DATA PRIBADI

Nama :
NIK :
Tempat, tanggal lahir :
Jenis kelamin :
Pendidikan terakhir :
Alamat :

Nomor telepon / WA :
Pos-el /email :



B. RIWAYAT PENDIDIKAN

Jenjang Pendidikan	Program Studi/ Jurusan	Nama Sekolah/ Perguruan Tinggi	Tahun Lulus

C. PENGALAMAN KERJA

Masa Kerja	Nama Instansi/ Perusahaan	Jabatan	Ket.
s.d.			
s.d.			
s.d.			

D. PENGALAMAN ORGANISASI

Periode	Nama Organisasi	Jabatan	Ket.
s.d.			
s.d.			

E. KETERANGAN LAIN/SKILL YANG DIMILIKI

No	Jenis Keterampilan	Keterangan
1.		
2.		

Pontianak, Februari 2024
Hormat saya,

.....

Format Surat Pernyataan:

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIK :
Tempat Tanggal Lahir :
Pendidikan terakhir :
Alamat :
.....

menyatakan dan berkomitmen:

1. bahwa saya tidak dalam ikatan kontrak dengan pihak manapun, bukan Pegawai Sipil (PNS/TNI/POLRI), serta bukan anggota LSM, partai politik atau tim sukses calon anggota legislatif, calon pasangan kepala daerah, maupun calon presiden-wakil presiden;
2. bersedia menyusun proposal kegiatan sampai batas waktu yang telah ditentukan oleh Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Pontianak pada Program DAK Sanitasi Tahun 2024;
3. bersedia berbagi kemampuan berdasarkan pengalaman yang dimiliki untuk membantu terlaksana Program DAK Sanitasi Tahun 2024;
4. bersedia untuk membantu terselenggaranya dan terealisasinya kegiatan Program DAK Sanitasi Tahun 2024 di lokasi pelaksanaan;
5. bersedia menyiapkan data dan peralatan pendukung kegiatan Program DAK Tahun Sanitasi 2024;
6. bersedia aktif melakukan koordinasi dan komunikasi dengan tim dari DPUPR Kota Pontianak selama pelaksanaan program DAK Sanitasi Tahun 2024;
7. bersedia menerapkan pelaksanaan kegiatan sesuai Pedoman dan Petunjuk Teknis Program DAK Infastruktur PUPR.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

Pontianak, Februari 2024
Yang membuat pernyataan,

materai
Rp 10.000
